

# *Pravilnik ZŠŠDI*



**zsšdi**

*Združenje slovenskih športnih društev v Italiji*

*Odobren na skpuščini predsednikov 26.4.2023*

## 1. SEDEŽ



Glavni sedež ZSŠDI je v Trstu, v ulici Cicerone 8. Pristojnost glavnega sedeža je deželnega značaja ter pokrajinskega značaja za Tržaško.

Zaradi teritorialne specifikke športnega gibanja na Goriškem je operativen podružni sedež v Gorici, Corso Verdi 51/int. Pristojnost podružnega sedeža v Gorici je pokrajinskega značaja za Goriško in za Benečijo.

Urada opravljata pisarniška opravila in nudita strokovno pomoč svojim članom.

## 2. STRUKTURA ZDRUŽENJA

### a) Občni zbor

- vsa včlanjena društva

### b) Predsednik

### c) Izvršni odbor

- predsednik ZSŠDI
- 2 podpredsednika
- 6 odbornikov

### č) Nadzorni odbor

- predsednik
- 2 člana
- 2 suplenta

### d) Rzsodišče

- predsednik
- 2 člana
- 2 suplenta

**IO ZSŠDI lahko v svoji mandatni dobi imenuje tudi sledeče organe:**

### e) Pokrajinska odbora

#### PO Trst

Član IO s funkcijo predsednika

Člani IO s Tržaškega

Načelniki tehničnih ali panožnih komisij pokrajinskega značaja

Po 1 predstavnik vsakega društva

#### PO Gorica

Član IO s funkcijo predsednika

Člani IO z Goriškega

Načelniki tehničnih ali panožnih komisij pokrajinskega značaja

Po 1 predstavnik vsakega društva

### g) Tehnične komisije

Komisija za objekte

Komisija za propagando, marketing in publikacije

Komisija za problematiko doraščajoče mladine

Komisija za problematiko starejših članov društev  
Komisija za kadrovanje  
Komisija za pravna vprašanja  
Komisija za organizacijo vrhunskih tekmovanj  
Organizacija športnih sodnikov  
Trenerska organizacija  
Zdravstvena komisija  
Komisija za promocijo športnih dejavnosti  
komisija za obravnavo prošenj članic



#### **h) Panožne komisije**

Izvršni odbor po potrebi ustanovi panožne komisije pokrajinskega ali deželnega značaja.

### **3. OBČNI ZBOR**

---

Občni zbor sestavljajo vsa včlanjena društva. Občni zbor je najvišji organ ZSŠDI in določa smernice delovanja, katerih se morajo člani držati. Med pristojnostmi občnega zbora, ki jih določa statut ZSŠDI, je tudi sprejemanje novih članov.

ZSŠDI mora napovedati datum volilnega občnega zbora kot določa statut. IO sestavi verifikacijsko komisijo, ki pregleda veljavnost kadidatur.

#### **čl. 3.1 - Včlanjevanje:**

Društvo, ki želi postati član ZSŠDI, mora predložiti pisno prošnjo izvršnemu odboru. Prošnji mora društvo priložiti ustanovni akt, statut in sestavo organov. IO pregleda dokumentacijo in jo posreduje občnemu zboru le, če odgovarja določilom 7. člena statuta ZSŠDI in določilom odstavka "Značilnosti članov" tega poglavja. OZ sprejme ali zavrne prošnjo. V primeru, da OZ sprejme prošnjo, dobi društvo volilno pravico, ki jo lahko uveljavlja od naslednjega rednega občnega zbora dalje.

#### **čl. 3.2 - Značilnosti članov:**

Člani ZSŠDI so lahko organizirane športne enote, ki delujejo v sklopu slovenske narodnostne skupnosti v Italiji. Odbori članov morajo biti slovenski, pogovorni jezik mora biti slovenščina, delovati morajo v skladu z interesi slovenske narodnostne skupnosti. Spoštovati morajo statut ZSŠDI, določila občnega zbora, določila izvršnega odbora in komisij, ter delovati v skladu z ostalimi člani ZSŠDI in v skladu z ostalimi dejavniki slovenske narodnostne skupnosti v Italiji.

Imeti morajo ustanovni akt in statut v slovenkem jeziku.

### **4. PREDSEDNIK**

---

Pristojnosti predsednika ZSŠDI so določene v statutu ZSŠDI.

---

## 5. IZVRŠNI ODBOR

---



Izvršni odbor izvaja sklepe občnega zbora in deluje po določenih statuta ZSŠDI. Poleg dveh podpredsednikov izbere v svoji sredi tudi blagajnika ter poveri vsakemu članu nadzor nad določenimi resorji delovanja in nadzor nad določenimi komisijami. IO usmerja in nadzoruje delo tajnika, komisij in uradov.

---

## 6. NADZORNI ODBOR

---

Sestavo in pristojnosti nadzornega odbora določa statut ZSŠDI. Potek volitev nadzornega odbora določa 11. poglavje tega pravilnika.

---

## 7. RAZSODIŠČE

---

Sestavo in pristojnosti razsodišča določa statut ZSŠDI. Potek volitev razsodišča določa poglavje 11. poglavje tega pravilnika.

---

## 8. KOMISIJE

---

### čl. 8.1

Za specifično strokovno problematiko oz. problematiko posameznih športnih panog lahko izvršni odbor ustanovi posebne tehnične ali panožne komisije, ki so lahko deželnega ali pokrajinskega značaja.

### čl. 8.2 - Tehnične komisije

Tehnične komisije so strokovne narave in obravnavajo problematiko, ki zadeva specifična poglavja delovanja ZSŠDI.

### čl. 8.3 - Panožne komisije

Panožne komisije obravnavajo problematiko posameznih športnih panog. Odgovarjajo za koordinacijo organizacijskih in vsebinskih problemov posameznih panog.

### čl. 8.4 - Mandatna doba

Komisije ustanavlja izvršni odbor ZSŠDI na podlagi potrebe in povpraševanja. Predlog za ustanovitev komisije lahko naslovijo predstavniki včlanjenih društev v pisni obliki na izvršni odbor ZSŠDI. V primeru, da IO sprejme predlog, skliče ustanovno sejo komisije. Na prvi seji komisija izvoli načelnika med svojimi člani. Mandatni dobi komisije in načelnika sovpadata z mandatno dobo ostalih organov ZSŠDI (2 leti).

Postopek velja tako za deželne kot za pokrajinske komisije.

V primeru, da okoliščine narekujejo razpust katerekoli komisije, je za to pristojen izvršni odbor.

V primeru, da IO izgubi pristojnosti na podlagi 15. člena statuta, izgubijo pristojnosti tudi komisije.

### čl. 8.5 - Člani komisij

Tehnične komisije sestavljajo strokovnjaki in občasni sodelavci, ki lahko pripomorejo k njihovemu uspešnemu delovanju.



Panožne komisije sestavljajo predstavniki vseh društev, ki gojijo določeno športno panogo.

Vsi člani komisij morajo biti člani društev ZSŠDI in obvladati slovenski jezik.

V izrednih primerih se komisije lahko poslužujejo tudi zunanjih sodelavcev, ki niso člani društev ZSŠDI. Njihovo sodelovanje odobri IO.

### **čl. 8.6 - Naloge komisij**

Komisije so pristojne za izdelavo in izvajanje programa. Delovanje komisije poteka na podlagi ovrednotenja podrobnega letnega programa. Načelniki komisij morajo predložiti IO okvirni dveletni program. Do 15. decembra vsakega leta morajo predložiti izvršnemu odboru poročilo o opravljenem delu in obračun ter podrobni program dela za naslednje leto.

V primeru volilnega OZ načelniki niso dolžni predložiti letnega programa do navedega termina. Novi IO skliče prvo sejo komisije v novi mandatni dobi. Komisija tedaj izvoli načelnika, ki mora izvršnemu odboru v naslednjih 45 dneh predstaviti okvirni dveletni program delovanja ter podrobni program za tekoče leto.

Izvršni odbor ZSŠDI, čigar člani lahko prisostvujejo sejam komisij, mora odobriti dveletni okvirni program vsake komisije. IO mora nadalje odobriti in ovrednotiti podrobni letni program ter odobriti letno poročilo opravljenega dela in obračun delovanja vsake komisije.

V primeru odstopa načelnika komisije, IO skliče sejo komisije, ki izvoli v svoji sredi novega načelnika. V primeru odstopa večine članov komisije, Izvršni odbor postopa po lastni presoji.

Delovanje komisij je podrejeno programskim smernicam ZSŠDI. Posamezne komisije morajo predstaviti ob programu tudi okvirni predračun stroškov le teh. Zanje veljajo roki, ki so predvideni za članice.

---

## **9. POKRAJINSKI ODBORI**

### **čl. 9.1**

IO lahko ustanovi pokrajinske odbore, če smatra to za potrebno na določenem področju zaradi krajevnih značilnosti in zaradi boljšega delovanja svojih članov.

### **čl. 9.2 - Sestava PO**

Odbor sestavljajo člani IO, načelniki pokrajinskih komisij in po 1 predstavnik vsakega društva, ki deluje v pokrajini.

### **čl. 9.3 - Naloge PO**

Pokrajinski odbori so posvetovalnega značaja in obravnavajo športno problematiko, ki je skupna društvom na določenem teritoriju. Izdelane predloge posredujejo izvršnemu odboru.

---

## **10. KANDIDATURE**

Kandidat za predsednika ali za člana organov ZSŠDI mora biti slovenske narodnosti in član društva, ki je včlanjeno v ZSŠDI. Predstaviti mora svojo kandidaturo 15 dni pred volilnim občnim zborom tajništvu ZSŠDI. Kandidature lahko kandidat predstavi ročno, po pošti, faksu ali elektronski pošti.

Kandidatura mora biti v pisni obliki in mora vsebovati naslednje podatke o kandidatu:



vrsta kandidature (za predsednika, za člana izvršnega odbora, za predsednika nadzornega odbora, za člana nadzornega odbora ali za člana razsodišča), priimek, ime, kraj in datum rojstva, točen naslov, telefon, izobrazba, zaposlitev, ime društva, kjer je včlanjen in morebitna funkcija. Kandidat lahko predstavi svojo kandidaturo samo za en organ ZSŠDI. Funkcije ZSŠDI so nezdružljive. IO sestavi verifikacijsko komisijo, ki pregleda veljavnost kandidatur.

---

## 11. VOLITVE

---

### čl. 11.1 - Postopek

Volitve organov ZSŠDI potekajo ločeno v sledečem zaporedju: volitve predsednika, volitve izvršnega odbora, volitve nadzornega odbora, volitve razsodišča.

Člani volilne komisije razdelijo delegatom volilnice, ki vsebujejo seznam kandidatov. Volilnice so ločene za volitve vsakega organa posebej. Predsednik volilne komisije prebere seznam kandidatov. Delegati volijo tajno. Postopek velja za volitve vseh volilnih organov ZSŠDI. Delegati volijo predsednika z enim preferenčnim glasom, člane izvršnega odbora z največ osmimi preferenčnimi glasovi, predsednika nadzornega odbora z enim glasom, člane nadzornega odbora z največ štirimi glasovi ter člane razsodišča z največ petimi preferenčnimi glasovi.

### čl. 11.2 - Izvolitev organov

Za predsednika ZSŠDI je izvoljen kandidat, ki prejme največ glasov med kandidati za predsednika.

Za člane izvršnega odbora je izvoljenih osem kandidatov, ki prejmejo največ glasov med kandidati za člane IO.

Za predsednika nadzornega odbora je izvoljen kandidat, ki prejme največ glasov med kandidati za predsednika NO.

Za člana nadzornega odbora sta izvoljena kandidata, ki prejmeta največ glasov med kandidati za člane NO.

Za suplenta nadzornega odbora sta izvoljena kandidata, ki zasedeta tretje in četrto mesto na lestvici prejetih glasov med kandidati za člane nadzornega odbora.

Za člane razsodišča so izvoljeni trije kandidati, ki prejmejo največ glasov med kandidati za člane razsodišča.

Za suplenta razsodišča sta izvoljena kandidata, ki zasedeta četrto in peto mesto na lestvici prejetih glasov med kandidati za člane razsodišča.

V primeru da dva ali več kandidatov prejme enako število glasov, je izvoljen starejši kandidat.

---

## 12. OSEBJE

---

### čl. 12.1

ZSŠDI se lahko poslužuje sodelavcev za opravljanje del in nalog, ki so v skladu z načeli in smotri statuta ZSŠDI, ter z določili občnega zbora ZSŠDI. Sodelavci so lahko stalni ali začasni.

### čl. 12.2 - Stalni sodelavci

#### Natečaj

Izvršni odbor ZSŠDI razpisuje po potrebi natečaje za sprejem v službo novih sodelavcev in določi minimalne pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati ter imenuje izpitno komisijo. Kandidati morajo predložiti pisno prošnjo IO ZSŠDI, ki prošnje pregleda in določi način preverjanja izobrazbe,

izkušenosti in poznavanja delovnih nalog. Razpis natečaja mora biti objavljen v sredstvih javnega obveščanja vsaj 15 dni pred zapadlostjo roka za predstavitev prošenj. Kandidati ne smejo imeti voljenih funkcij v organih ZSŠDI.

#### Poskusna doba

Izbrani sodelavec opravi poskusno dobo za določen čas. IO ZSŠDI po tem terminu potrdi delovno razmerje za določen oziroma nedoločen čas, ali pa ne potrdi delovnega razmerja. Vzpostavljanje delovnega razmerja za določen ali nedoločen čas je možno le na podlagi ustreznega natečaja.

#### **čl. 12.3 - Začasni sodelavci**

Začasni sodelavci ZSŠDI so strokovnjaki in izvedenci na določenem področju, ki s svojim doprinosom lahko pripomorejo k rasti ZSŠDI. Sodelovanje je lahko neposredno ali posredno. Neposredno sodelovanje zajema opravljanje del in nalog po nalogu IO ZSŠDI. Posredno sodelovanje zajema vsa tista opravila, za katere je ZSŠDI posrednik (delo v komisijah in delo pri društvih). Začasni sodelavci sodelujejo z ZSŠDI na podlagi posebne pogodbe, ki določa tudi način nagrajevanja.

#### **Čl. 12.4. - deželni ravnatelj**

- Deželnega ravnatelja imenuje Izvršni odbor s pooblastilom (delega).
- Mandatna doba deželnega ravnatelja je za določen čas (5 let). O predčasni prekinitvi mandata z ravnateljem odloča izvršni odbor. Mandat se lahko obnovi za isto obdobje.
- V primeru začasne odsotnosti deželnega ravnatelja ga lahko nadomešča namestnik, ki ga predhodno določi izvršni odbor.

#### **Čl. 12.5. - naloge deželnega ravnatelja**

- Naloge deželnega ravnatelja morajo biti skladne s področji dejavnosti, ki so zapisana v 4. členu 2. poglavja statuta ZSŠDI-ja (smotri združenja).
- Deželni ravnatelj je temeljna vsebinska vez med predsednikom, osebjem, izvršnim odborom in včlanjenimi društvi. Koordinira in skrbi za izvajanje dejavnosti, programov in projektov združenja, usklajuje programsko delo osebja in sproti obvešča predsednika in izvršni odbor.
- Deželni ravnatelj preverja zakonitosti predlogov, dokumentov in ukrepov ter je odgovoren za pripravo vse uradne dokumentacije (programske in računске) namenjene izvršnemu odboru.
- Deželni ravnatelj lahko sprejema odločitve, ki lahko doprinesejo združenju nove oblike finančnih dohodkov, ugled in širitev športnih dejavnosti.

## **13. NAGRAJEVANJE**

ZSŠDI nagraduje včlanjena društva glede na njihovo redno delovanje oz. glede na njihovo uspešnost. Poleg tega ZSŠDI lahko dodatno nagraduje posamezna društva oz. pobude komisij, društev ali sekcij na podlagi prejetih prošenj v spodaj navedenih rokih.

<b>do 31.03</b>	<b>prireditve (čl. 13.2) – organizacija prireditvev med aprilom in septembrom</b>
"	<b>rekviziti/šp.oprema (čl.13.7)</b>
<b>do 15.06.</b>	<b>priprave (čl.13.3) – organizacija poletnih priprav</b>

"	Trenerski dnevnik - pvo polletje
do 30.09.	prireditve (čl: 13.2) – organizacija prireditev med oktobrom in marcem
"	projekti (čl: 13.4)
"	vrhunskost (čl.13.6)
"	uspešnost (čl. 13.5)
do 15.12.	priprave (čl.13.3) – organizacija zimskih priprav
"	Trenerski dnevnik - drugo polletje
Dva tedna po pobudi	posredovanje seznamov udeležencev, trenerjev, itd. <u>poletnih in zimskih priprav</u>
Ni roka	izpopolnjevanje trenerjev (čl.13.1.1 - j)
Ni roka	udeležba na športnih prireditvah (čl.13.2.2)
Ni roka	publikacije (čl.13.8)

Prošnje in trenerske dnevnik, predstavljene v zamudi so upoštevane s sledečim odbitkom: -30% zamuda do 14 dni, -50% zamuda med 14 in 45 dnevi.

Pri nagrajevanju ekip velja pravilo, da mora ekipo sestavljati vsaj dve tretjini (2/3) slovensko govorečih športnikov. Pri individualnih športih mora športnik obvladati slovenski jezik. Treningi morajo potekati v slovenščini.

### čl. 13.1 - Nagrajevanje rednega delovanja - trenerski dnevnik

Vsi člani ZSŠDI so deležni pomoči po sistemu evidentiranja trenerskih dnevnikov, ki sloni na sledečih konceptih:

- pravična porazdelitev v odnosu na realno delo, ki je bilo izvedeno na terenu;
- bistvena je motivacija po načelu: več delaš - več dobiš!
- sistem opisovanja dela v trenerske dnevnik sili društva k redu, omogoča jim kontrolo tistih, ki operirajo na terenu (trenerji);
- v ta model nagrajevanja je vgrajeno delovanje v svoji celoti. Sistem ne daje možnosti nikakršnih diskriminacij med panogami in tu ni zapopadenih nikakršnih kriterijev, ki bi narekovali društvom, da morajo biti predvsem uspešna (nujnostna dosega rezultatov) skratka, nagrajuje se delo na treningih, tečajih in pripravah..
- Društva, ki po vsebini svoje dejavnosti ne morejo imeti trenerskega dnevnika kot dokazno gradivo opravljenega dela v odnosu do ZSŠDI, lahko zaprosijo za podporo tako, da na ZSŠDI naslovijo 4x letno – vsake tri mesece – izčrpno poročilo o opravljenem delu v društvu. ZSŠDI bo finančno ovrednotilo podporo ob koncu vsake društvene sezone.

#### čl. 13.1.1 – Določila za nagrajevanje rednega delovanja

- a) ZSŠDI nudi podporo svojim članom, ki imajo v svojih vrstah kadre, ki si pridobijo naziv strokovnosti s šolanjem, strokovnimi tečajji ali z dolgoletno prakso. Za vse je predpostavka obvladanje slovenskega jezika ter vse športne slovenske terminologije in uporaba slovenskega jezika na treningih in tekmah.
- b) ZSŠDI priznava naslednjo lestvico strokovne usposobljenosti:

1. kategorija: višji trenerji, profesorji športne vzgoje s specializacijo v določeni panogi;



2. kategorija: trenerji, ki imajo trenerski naziv 1. razreda. To je naziv, ki ga lahko trener dobi po prvem strokovnem tečaju v sklopu priznane športne zveze ali federacije;

3. kategorija: trenerji ali vaditelji - začetniki;

- c) Višino nagrad za uro treninga za vsako kategorijo določa IO na podlagi razpoložljivih sredstev.
- d) Način štetja ur treninga in tekem:
  - I. Vsak trener ima pravico do neomejenega števila ur treninga na mesec. K temu prištejemo še uradna tekmovanja ali uradne turnirje.
  - II. Uradna tekmovanja z več nastopi dnevno ovrednotimo z dnevnicco.
  - III. Uradno tekmovanje ali nastop v pokrajini ovrednotimo s tremi urami treninga.
  - IV. Uradno tekmovanje ali nastop izven pokrajine ovrednotimo s šestimi urami treninga.
- e) V individualnih športnih panogah mora trener trenirati najmanj 3 posameznike, če med njimi ni članov državne reprezentance ali deželnih rekorderjev.
- f) Vsak trener mora izdelati letni, plan treningov, mora voditi dnevnik dela z evidenco prisotnosti na treningih, kar redno mesečno s podpisom potrjuje predsednik društva.
- g) Vsak trener je dolžan ob vsakem trenutku nuditi na vpogled v členu 7) omenjeno dokumentacijo pooblaščenim osebam društva, v sklopu katerega trenira. Društvo in odbor namreč odgovarjata za pravilnost vodenja dnevnikov in trenerjevega dela v odnosu do ZSŠDI.
- h) Za vsako ekipo ali skupino ZSŠDI podeljuje podporo za prvega in drugega trenerja. Povsem razumljivo je, da mora tudi drugi trener odgovarjati vsem načelom, ki veljajo za prvega trenerja. Višina podpore za drugega trenerja je 50% glede na kategorijo, ki je definirana v 2. točki.
- i) Društva morajo trenerske dnevnike izročiti tajništvu ZSŠDI redno, obvezno pa dvakrat letno v predvidenih rokih.
- j) Vsak trener se mora strokovno izpopolnjevati, s tem da se udeležuje seminarjev in predavanj, ki jih organizirajo odgovarjajoče športne zveze (CONI), seminarjev in predavanj, ki jih organizira ZSŠDI in drugih strokovnih seminarjev. IO ZSŠDI lahko na posebno prošnjo določi, da sofinancira udeležbo na tečajih za pridobitev novega trenerskega naziva, vendar se mora koristnik pisno obvezati, da bo deloval najmanj 3 leta v sklopu društev članic ZSŠDI. Istočasno se predsednik društva pisno obveže, da bo društvo v tem triletnem obdobju redno predstavljalo trenerski dnevnik koristnika, ki bo pričal o njegovem dejanskem sodelovanju pri društvenem delovanju. V primeru, da ena od teh postavk odpade, mora društvo vrniti prispevek.

Ob nespoštovanju naštetih obveznosti bo sledila ukinitve podpore.

## čl. 13.2 - Športne prireditve

### čl. 13.2.1 - Organizacija športne prireditve

Za podporo lahko zaprosijo društva, ki so nositelji odmevnih prireditev. Pri tem pa morajo izpolnjevati naslednje kriterije:

- Kat. A1) prireditve, ki poteka v soorganizaciji in širokim pokroviteljstvom ZSŠDI in mu zato tudi medijsko utira pot v širši italijanski prostor;
- Kat. A) mednarodna vrhunska prireditve, ki ima zelo velik odmev v javnosti;

- Kat. B) mednarodna ali deželna prireditve, ki ima precejšnje vsebinsko težo, v smislu, da odigrava vlogo povezovalca slovenske in sorodne italijanske športne stvarnosti (gradnja kulture sožitja);
- Kat. C) prireditve deželnega ali pokrajinskega merila, ki je predvsem pomembna za društvo, da se uspešno uveljavlja v širšem prostoru;
- Kat. Č) prireditve, ki nima velike odmevnosti, vendar je pomembna, da ZSŠDI – s podporo – dokaže svojo pozornost tudi do teh vidikov naše športne stvarnosti.

**Rok za predstavitev prošenj zapade 31. marca za prireditve od aprila do septembra in 30. septembra za prireditve od oktobra do marca.**

#### **čl. 13.2.2 - Udeležba na športni prireditvi**

Društva lahko zaprosijo za poseben prispevek za udeležbo na manifestacijah in tekmah, ki potekajo v oddaljenih krajih in zahtevajo posebno finančno breme.

- a) udeležba na tekmah in turnirjih (finalih), do katerih si je posameznik ali ekipa pridobila pravico preko kvalifikacij;
- b) udeležba na turnirjih in manifestacijah, ki imajo posebno, tudi netekmovalno valenco (spletanje vezi, pobratenja, ustvarjanje mrež).

#### **čl. 13.3 - Skupne priprave, kampi, tečaji**

- a) Za **skupne priprave** pojmemo organizacijsko izpeljavo večdnevnega kontinuiranega treninga v organizaciji društev, ki tako sistemsko in programirano načrtujejo rast svojih športnikov (posameznikov in kolektiva).
- b) Skupne priprave lahko društva izpeljejo doma (v lastnih vadbenih strukturah) ali pa se odločijo za izpeljavo le-teh v kakem kraju izven domačega športno-delovnega ambienta, kar pomeni, da lahko priprave potekajo tudi v tujini.
- c) S tem v zvezi ZSŠDI v dodatni meri podpira društva, ki se odločajo za priprave v Sloveniji, saj je to v skladu s širšimi interesi naše narodnostne skupnosti v Italiji: naši športniki preživijo daljši čas v povsem slovenskem okolju, pogovorno utrjujejo znanje slovenščine, krepijo samozavest ob spoznavanju, da je njihova matična domovina država, povsem uravnana z valovi evropske stvarnosti.
- d) Na pripravah morajo trenerji obvladati slovenski jezik in ves vadbeni proces mora potekati izključno v slovenskem jeziku. Izjemo predstavljajo priznani trenerji z visokim mednarodno priznanim statusom (s predhodno najavo IO).
- e) Društvo, ki želi organizirati svoje priprave v »tesnem« sodelovanju z ZSŠDI, mora za to – v predvidenih rokih – predhodno pismeno prositi. Za poletne priprave rok za predložitev prošnje zapade 15. junija, za zimske pa 15. decembra.  
To sodelovanje mora biti vsekakor vidno in mora priti povsod do izraza: na obvestilih, v člankih, v intervjujih, na občnih zborih.
- k) Kategorizacija priprav
  - I. Priprave (trajati morajo najmanj 5 zaporednih dni) so povsem rezidenčnega značaja in so izpeljane izven območja, v katerem društvo dela. Potekajo v sodelovanju z ZSŠDI (glej točko e) in odgovarjajo točkama c) in d). ZSŠDI prispeva za vsakega udeleženca priprav (športnike, trenerje in spremljevalce) 15 vrednostnih točk. Društvo ima pravico tudi do ustaljenega prispevka preko trenerskih dnevnikov. Če priprave ne potekajo v Sloveniji, se vrednostne točke znižajo na 10.

II. Domače priprave (trajati morajo vsaj 5 zaporednih dni vsaj po 4 ure dnevno) potekajo na območju, kjer društvo deluje in niso rezidenčnega značaja. Za vsakega udeleženca (športnike, trenerje in spremljevalce) takih priprav ZSŠDI prispeva 5 vrednostnih točk.

**l) Intenzivni tečaji**

Intenzivni tečaji so tečaji, ki jih društva organizirajo na območju svojega delovanja. Le-ti morajo zaobjemati vsaj 10 srečanj v roku 20 dni, ki so lahko tudi v nezaporedni. Število delovnih ur treningov mora biti najmanj 30. ZSŠDI podeljuje za vsakega udeleženca tečaja (športniki, trenerji) 4 vrednostne točke.

**m) Kampi**

Poletni ali zimski kampi morajo kontinuirano trajati vsaj 5 dni s celodnevno »zaposlenostjo« otrok (treningi, animacija, hrana). ZSŠDI podeli vsakemu udeležencu tečaja (športniki, trenerji, animatorji) 10 vrednostnih točk.

n) Društva lahko zaprosijo za soorganizacijo priprav, intenzivnih tečajev ali kampov ZSŠDI do dvakrat v sončnem letu.

o) Društva so dolžna predložiti uradom ZSŠDI dokumentacijo, ki je dokazni material o opravljenem delu na terenu. Tako morajo v roku 14.dni po zaključku tečajev, kampov oz. priprav predložiti sezname udeležencev, vaditeljev, morebitnih spremljevalcev ali animatorjev. Predložiti morajo kratek vsebinski zapis opravljenega dela, kjer naj bodo točno definirane vse vloge, ki so jih odigrali udeleženci, ki so imenovani na seznamih. Uradom morajo društva tudi predložiti vsaj po en izvod vabila, ki je eventuelno šlo v javnost, fotokopijo časopisnega članka, ki govori o iniciativi in fotokopijo morebitnega časopisnega obvestila. Bistvo teh formalnosti je, da se društva strogo držijo načela, da mora biti pobuda, ki poteka v sodelovanju z ZSŠDI tudi javno obeležena.

Formula, ki naj označuje sodelovanje z ZSŠDI, mora biti naslednja: »... društvo X in ZSŠDI organizirata ...«. Na morebitnih depliantih mora biti poleg omenjene pisne formule ponatisnjen tudi znak ZSŠDI.

p) Izjeme

ZSŠDI ob točki f) I. lahko upošteva izjemnost, ki jo predstavljajo intenzivni rezidenčni treningi smučarjev. To pride seveda v poštev samo v primeru, da društvo ne organizira posebnih priprav, ki spadajo pod točko f). Zato lahko ZSŠDI upošteva kot priprave 3 kratne tovrstne treninge, kar pomeni 9 športno-delovnih dni. Za tovrstni tip priprav lahko društvo ZSŠDI zaprosi 2 krat letno (1 krat v zimskem obdobju in 1 krat v poletnem). Podelitev vrednostnih točk je enaka točkam iz poglavja f).

### čl. 13.4 - Projekti

Društva lahko zaprosijo ZSŠDI za podporo projektom, ki predstavljajo nadgradnjo rednega delovanja in ki imajo kot cilj vse večje uveljavljanje slovenskega športa v Italiji.

Lahko zaobjemajo tako posameznike kot ekipe, posadke ali specifične skupine tako na pokrajinski kot na deželni ali širši (tudi čezmejni) ravni. Projekt je lahko izraz enega samega društva ali pa je to lahko sad skupnega načrtovanja več društev, vsekakor članic ZSŠDI.

ZSŠDI lahko posebej nagraduje posebne projekte, ki morajo težiti k vsaj enemu od spodaj navedenih ciljev:

- višanje vadbene kakovosti
- višanje tekmovalne učinkovitosti
- vrednotenje slovenskega jezika
- vrednotenje slovenske pripadnosti
- povečanje razpoznavnosti slovenskega športa v Italiji

- povezovalni duh med člani ZSŠDI

Zato, da lahko projekt pridobi pravico do dodatnega nagrajevanja, mora vsekakor odgovarjati naslednjim postavkam:

- a) strokovni kader, ki je udeležen pri projektu, mora obvladati slovenski jezik in ga aktivno uporabljati.
- b) namenjen mora biti sredinam, kjer večina (vsaj 2/3) soudeleženih obvlada slovenski jezik;
- c) prosilci dodatne podpore morajo ZSŠDI posredovati specifično prošnjo, ki zaobjema podrobni program dela, točno definiran vsebinski in finančni plan, sezname udeležencev projekta, imena trenerjev in vseh drugih operaterjev.
- d) ob odobritvi projekta, morajo nosilci projekta v medijih izpostavljati sodelovanje z ZSŠDI;
- e) trajati mora vsaj eno športno sezono

#### čl. 13.4.1 - Tekmovalni projekti

V to poglavje spadajo projekti, tekmovalnega značaja ki morajo obvezno zaobjemati mladinsko delovanje in vključevati tekmovalno dejavnost z uradnimi nastopi. Tovrstne projekte lahko predstavijo različne športne sredine skupaj ali pa tudi posamezno društvo v skladu s zgoraj omenjenimi postavkami in cilji.

#### čl. 13.4.2 - Določila za ocenjevanje tekmovalnih projektov

Projekte oceni in nagradi IO ZSŠDI na podlagi prejete prošnje in ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- a) objektivni kriteriji:
  - število zaobjetih športnikov mladincev
  - število zaobjetih športnikov članov
  - število zaobjetih trenerjev
  - število soudeleženih društev
  - trajanje (tradicija) projekta
- b) subjektivni kriteriji (ocena IO ZSŠDI):
  - višanje vadbene kakovosti
  - višanje tekmovalne učinkovitosti
  - vrednotenje slovenskega jezika
  - vrednotenje slovenske pripadnosti
  - povečanje razpoznavnosti slovenskega športa v Italiji
  - povezovalni duh med člani ZSŠDI
  - obseg in nivo delovanja

**Rok za predstavitev prošenj zapade 30. septembra.**

#### čl. 13.4.3 - Splošni projekti

V to poglavje spadajo projekti, ki jih snujejo posamezna ali več društev, ki si želijo uresničiti prej omenjene cilje z izredno dejavnostjo, ki ne more biti obravnavana kot redna ali ki ne more spadati v poglavje 12.4.1 ali v druga poglavja tega pravilnika.

#### čl. 13.4.4 - Določila za ocenjevanje splošnih projektov

Projekte oceni in nagradi IO ZSŠDI na podlagi prejete prošnje in ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- a) objektivni kriteriji:
  - število zaobjetih športnikov (udeležencev/akterjev)

- obseg delovanja
- število soudeleženih društev
- trajanje projekta
  
- b) subjektivni kriteriji (ocena IO ZSŠDI):
  - višanje vadbene kakovosti
  - višanje tekmovalne učinkovitosti
  - vrednotenje slovenskega izvora
  - vrednotenje slovenske pripadnosti
  - povečanje razpoznavnosti slovenskega športa v Italiji
  - povezovalni duh med člani ZSŠDI

**Rok za predstavitev prošenj zapade 30. septembra.**

#### **čl. 13.4.5 Projekti sodelovanje z osnovnimi šolami**

Za posebno podporo lahko izvršni odbor ZSŠDI zaprosijo društva, ki realizirajo skupne projekte z osnovnošolskimi strukturami. Posamezni pošolski tečajji tzv. otroške telovadbe ne pridejo v poštev pod to točko, ampak so uvrščeni v poglavje Nagrajevanje redne dejavnosti.

**Rok za predstavitev prošenj zapade 30. septembra.**

#### **čl. 13.5 - Nagrajevanje uspešnosti**

Ta model stremi k nagrajevanju uspešnosti, oz. k nagradnem vzpodbujanju vsega, kar specifično sovпада s politiko ZSŠDI, povsod tam, kjer je govor o strategiji kakršnekoli terenske uveljavitve, markantnega poudarjanja "politične" prisotnosti, in sploh strategij, ki sovpadajo s programirano kvalitetno rastjo našega športnega sveta.

Pri ZSŠDI se zato ustanovi poseben sklad, iz katerega ta črpa nagradne fonde, potem ko preuči predlagane prošnje društev.

**Rok za predstavitev prošenj zapade 30. septembra.**

#### **čl. 13.5.1 - Določila za ocenjevanje uspešnosti**

Kriteriji, ki jih IO ZSŠDI prilagaja iz leta v leto in jih upošteva pri podeljevanju teh posebnih podpor, so naslednji:

- a) za podporo lahko zaprosijo društva, ki so se s svojimi športniki prebili v sam vrh na pokrajinski, deželni, državni in mednarodni ravni.
- b) v poštev pridejo tudi prošnje, ki jih na ZSŠDI naslovijo društva, ki se ukvarjajo s športno aktivnostjo, v kateri so nosilci športniki invalidi ali športniki s posebnimi potrebami.

ZSŠDI bo ob podeljevanju nagrad upoštevalo tudi naslednja načela:

1. prednostna lestvica strokovnega kadra je sledeča:
  - a) slovensko govoreč trener zamejec
  - b) trener iz Slovenije
  - c) neslovensko govoreči trener
2. ko gre za ekipo, ima lahko ta v svojih vrstah vsaj 2/3 športnikov, ki obvladajo slovenski jezik. Pri individualnih športnih panoga je nujno, da je športnik, v odnosu do katerega društvo prosi za podporo, slovensko govoreč italijanski državljan.
3. imeti mora odmevnost v medijih.

Nivo uspešnosti oceni od primera do primera IO ZSŠDI.

#### **čl. 13.6 - Vrhunskost**

ZSŠDI lahko po lastni strokovno-strateški oceni nagradi posameznika ali ekipo, ki sta nosilca statusa "višjega interesa". Bistvene značilnosti, ki morajo biti zaobjete v obstoju take realnosti so: kakovost, odmevnost, zbirni pol širšega značaja, uveljavitev v širšem vseitalijanskem prostoru, športno-narodni ambasador naše športne politike, nosilec vseslovenskega predznaka. Ekipo ali posameznika, nosilec statusa višjega interesa, mora zagotoviti, da bo ob javnih in športnih nastopih primerno predstavljal naše Združenje in slovensko športno gibanje v Italiji. Pri tem je treba upoštevati navodila o vidnosti ZSŠDI (14. poglavje).

**Rok za predstavitev prošenj zapade 30. septembra.**

#### **čl. 13.7 - Rekviziti in oprema**

Društva lahko zaprosijo ZSŠDI tudi za materialno pomoč pri nabavi športnih rekvizitov in opreme.

**Rok za predstavitev prošenj zapade 31. marca.**

#### **čl. 13.8 - Prošnje za publikacije**

Društva lahko zaprosijo ZSŠDI za podporo pri izdaji publikacij (bilten, brošura, knjižna izdaja). Pri tem morajo upoštevati navodila o vidnosti ZSŠDI (14. poglavje).

## **14. VIDNOST ZSŠDI**

#### **čl. 14.1 - Manifestacije in druge oblike uveljavljanja ZSŠDI-ja v javnosti**

Pri sofinanciranju vseh manifestacij je nujno, da je med manifestacijo na prizorišču razobešen pano ZSŠDI-ja. Prav tako mora biti javnost preko medijev obveščena, da manifestacijo prireja društvo X v sodelovanju z ZSŠDI. Isto mora priti do izraza tudi na morebitnih biltenih.

Prav tako je nujno, da sta znak in sigla ZSŠDI vedno prisotna v javnosti, kjerkoli ZSŠDI sofinancira določene pobude in projekte. Združene ekipe, tečajji, kampi, priprave, vrhunski športniki morajo v čimveč oblikah izpostaviti, da jih ZSŠDI podpira in da spada njihovo delovanje pod okrilje ZSŠDI. Z našitki na majicah, s poročili, članki, z izobešanjem transparentov.

#### **čl. 14.2 - Plakati, letaki in podobno**

Vse pobude, ki se odvijajo pod okriljem ZSŠDI, ali za realizacijo katerih prispeva ZSŠDI morajo biti reklamizirane v slovenščini. Oglaševanje na plakatih in zgibankah, vabilih, ipd. mora biti v slovenščini. Možna je sicer uporaba tudi drugih jezikov (italijanščine), vendar ne z izključno formulo (vsaj dvojezično – spredaj/zadaj, poleg, itd.).

#### **čl. 14.3 - Publikacije**

V primeru sofinanciranja društvenih publikacij, mora v le-teh biti natisnjen logotip ZSŠDI in besedilo »Publikacijo je omogočilo ZSŠDI«.

#### **čl. 14.4 – Logotip ZSŠDI**

Uporabo logotipa ZŠŠDI mora odobriti IO ZŠŠDI. Možna je uporaba le v originalni obliki. Barvna različica mora ohraniti originalne barve. Dovoljena je tudi uporaba enobarvne različice.

---

## 15. KONČNO DOLOČILO

---

Ta pravilnik začne veljati dan potem, ko ga odobri občni zbor ZŠŠDI ali skupščina predsednikov..

*Odobren na skupščini predsednikov 26.4.2023*