

NAVODILA ZA IZDELAVO OBRAČUNSKE DOKUMENTACIJE ZA LETO 2024

Podpora programov dejavnosti manjših organizacij slovenske jezikovne manjšine

(8. odst. 18. čl. DZ 26/2007)

Rok zapadlosti: **15. april 2025**

Seznam dokumentacije, ki jo je potrebno predstaviti našim uradom:

- 1) **vsebinsko poročilo izvedenega programa ali projekta**: opisati je potrebno dejavnost (redno delovanje ali projekt – navesti ime programa oz. projekta kot je bil naveden v dopisu, s katerim smo vas seznanili o dodelitvi sredstev), opravljeno z dodeljenimi sredstvi; opis naj bo **na društvenem papirju**;
- 2) **obračun programa ali projekta**, ki je bil opravljen z dodeljenimi sredstvi: uporabite **obrazec Obračun, list A**. Obračun naj se nanaša izključno na prijavljeni program oz. projekt.
- 3) **podrobni seznam dokazil o stroških** za dodeljena sredstva: uporabite **obrazec Obračun, list B**. V predvidenih prostorih je potrebno navesti ime društva, višino dodeljenih sredstev in naziv programa oz. projekta, kot je bil naveden v dopisu, s katerim smo vas seznanili o dodelitvi sredstev (npr. redno delovanje ali projekt xy).

Računi oz. potrdila se morajo nanašati na prijavljeni program oz. projekt in morajo upoštevati tipologijo stroškov, ki ste jih navedli v finančnem planu, oddanem z vlogo za leto 2024. Računi naj bodo porazdeljeni med različne tipologije stroškov (ne vpisovati samo honorarjev ali samo najemnin, itd.). Računi morajo biti naslovljeni na društvo.

V poštev pridejo stroški za:

- športne honorarje
- najemnino športnih objektov, materiala, opreme (**pozor: NE** pridejo v poštev računi za **nakup** športne opreme in športnih rekvizitov)
- vpisnine v prvenstva, turnirje, tekmovanja
- potni stroški, stroški za bivanje, prehrano ob gostovanjih, priredbi tekmovanj, tečajev, itd. (**ne** pridejo v poštev računi za **nakup hrane za društvena praznovanja ipd.**, kot tudi ne nakup alkoholnih pijač)
- tiskovine, oglaševanje, promocijo
- pokale in priznanja
- pisarniški material, potrošno blago
- upravljanje športnega centra (obratovalni stroški in splošni stroški upravljanja)

naši partnerji:

- 4) **kopije računov in/ali potrdil**, navedenih v seznamu; na originalne račune/potrdila je potrebno napisati “dokument uporabljen za dodeljena sredstva za leto 2024 – 8. odst. 18 čl. DZ 26/2007”.
- 5) **potrdilo o plačanih računih**, navedenih v seznamu; potrdilo o plačilu priložiti posameznim računom;
- 6) **društveni obračun**, ki so ga člani odobrili na zadnjem občnem zboru.

Na vseh dokumentih mora biti podpis predsednika društva ter društveni žig.

Vsa dokumentacija se mora nanašati IZKLJUČNO na leto 2024.

Obrazci so na razpolago na naši spletni strani:

www.zssdi.it/graphic-menu/prosnja-za-prispevke-dezelni-zakon-26-2007.

Posameznih postavk oz. teksta v posameznih obrazcih NI dovoljeno spreminjati!

Dokumentacijo je potrebno poslati na naš e-naslov: dokumenti@zssdi.it.

Uporabiti je potrebno izključno obrazce, ki so objavljeni na naši spletni strani!

Prosimo, da dokumentacijo oddate v roku!

Dodatne informacije: v naših uradih ali Svetlana, tel.: 040 635627.



ZSŠDI